

# **Generální finanční ředitelství**

<http://www.financnisprava.cz>

**Infolinka pro metodické dotazy**

tel: +420 225 092 392

Čerpáno z portálu [www.etrzby.cz](http://www.etrzby.cz)

## **Pár nejčastějších dotazů a informací**

### **K čemu slouží certifikát?**

Certifikát slouží k jednoznačné identifikaci při zasílání údajů o evidované tržbě datovými zprávami. Správce daně umožní podnikateli získat prostřednictvím portálu jeden nebo více certifikátů k evidenci tržeb.

### **Je potřeba pro každé pokladní zařízení zvláštní certifikát?**

Volba počtu a způsobu využití certifikátů je ponechána zcela na uvážení podnikatele evidujícího tržby. Je možné využít jeden certifikát na zasílání údajů o evidovaných tržbách v rámci celé činnosti podnikatele, případně používat různé certifikáty dle jednotlivých provozoven nebo koncových zařízení.

### **Jak bude probíhat vydání a instalace certifikátu?**

Správce daně je povinen umožnit podnikateli získat certifikát prostřednictvím technického zařízení, kterým se rozumí portál správce daně. Přihlášený podnikatel si bude moci přímo na portále správce daně vygenerovat certifikát pro evidenci tržeb. Postup instalace certifikátů se bude odvíjet od zvoleného typu využitého zařízení (pokladna, počítač, tablet, chytrý telefon...) a příslušného operačního systému.

### **Budou se muset certifikovat programy k odesílání dat o tržbách?**

Ne. Finanční správa ČR ani Ministerstvo financí ČR nebude certifikovat softwary, které zajistí zasílání dat z pokladen. Jednalo by se o zbytečnou byrokracii vůči uživatelům pokladních systémů. Je to podobné jako u účetních programů. Také nejsou certifikovány a výrobce ručí za jejich funkcionalitu, která musí být v souladu se zákony.

## **Formální náležitosti (§ 5 ZoET)**

### **Formální náležitosti splňuje platba, která je uskutečněna**

- v hotovosti,
- platební kartou,
- šekem,
- směnkou,
- v jiných formách, které mají charakter obdobný předchozím formám (např. dárkové karty, poukázky na zboží a služby - kam patří též stravenky, dále i platby prostřednictvím žetonů apod., včetně bitcoinů), nebo
- započtením kauce nebo obdobné jistoty složené ze způsobů podle předchozích bodů (Podrobněji ke specifikům plateb kaucí a záloh).

V případě, kdy se jedná čistě o platby převodem z účtu na účet nebo v případě inkasa, nejsou formální znaky evidované tržby naplněny, a tudíž takové platby nejsou evidovanými tržbami.

**Vystavuje-li podnikatel fakturu**, není pro účely evidence tržeb rozhodné, jaká forma platby je na ní uvedena, ale jakým způsobem je částka uvedená na faktuře fakticky uhrazena. Zaplatí-li zákazník příslušnou částku v hotovosti, platební kartou nebo jiným obdobným způsobem, musí podnikatel platbu zaevidovat, a to i tehdy, je-li jako způsob úhrady uvedeno bezhotovostně.

Povinnost evidovat tržbu naopak nevzniká, je-li částka uvedená na faktuře uhrazena převodem z účtu na účet nebo složením hotovosti na účet v bance – a to i tehdy, je-li na faktuře uvedeno, že bude uhrazena v hotovosti.

## **Rozhodný příjem (§ 6 ZoET)**

**Rozhodným příjmem se rozumí** jak u poplatníka daně z příjmů fyzických osob tak u poplatníka daně z příjmů právnických osob **příjem z činnosti, která je podnikáním**, a to s výjimkou příjmu, který

- není předmětem daně z příjmů,
- je ojedinělý (např. neočekávaně a jednorázově je podnikatelem přijata platba v hotovosti, ačkoliv podnikatel jinak přijímá výhradně platby přímým převodem z účtu na účet),
- podléhá dani vybírané srážkou podle zvláštní sazby daně,
- podléhá dani ze samostatného základu daně u právnických osob.

Rozhodným příjmem je pro účely ZoET též **příjem veřejné obchodní společnosti a komanditní společnosti**, který je předmětem daně z příjmů u jejího společníka.

**Rozhodným příjmem naopak nejsou** zejména příjmy z nájmu (podle § 9 zákona o dani z příjmů) nebo ostatní příjmy, např. příjmy z příležitostného prodeje přebytků ze zahrádky (podle § 10 zákona o daních z příjmů).

**Rozhodným příjmem účetních jednotek** jsou takové příjmy podle zákona o daních z příjmů, které by poplatník měl, pokud by nebyl účetní jednotkou. Vzhledem k tomu, že záměrem evidence tržeb je zachycení reálného majetkového toku a nikoliv záznamu v evidenci, který může nastat v jiném časovém okamžiku, je pro účely evidence tržeb od účetního zachycení odhlíženo.

**Zjednodušeně lze říci, že osobou povinnou evidovat tržby je podnikatel, který přijímá platby v hotovosti, platební kartou nebo jiným obdobným způsobem.**

**Zákon o evidenci tržeb zakládá pro některé typy tržeb speciální způsoby, jak evidovat:**

- nabití a čerpání kreditu u elektronických peněženek, čipových karet a podobně,
- kauce a zálohy,
- tržby poplatníka, která má povinnost evidovat podle práva jiného státu,
- v případě nepřímého zastoupení.

Podrobněji k některým speciálním způsobům evidence.

## ***Tržby vyloučené z evidence tržeb (§ 12 ZoET)***

Zákon stanovuje pro některé tržby výjimku z povinnosti evidence tržeb.

- **Evidovanou tržbou nejsou tržby**
  - státu,
  - územního samosprávného celku,
  - příspěvkové organizace,
  - České národní banky,
  - držitele poštovní licence.

Vyloučení je odůvodněno zvláštním veřejnoprávním statusem těchto poplatníků.

- **Evidovanou tržbou nejsou také tržby**
  - banky, včetně zahraniční banky,
  - spořitelního a úvěrního družstva,
  - pojišťovny a zajišťovny,
  - investiční společnosti a investičního fondu,
  - obchodníka s cennými papíry,
  - centrálního depozitáře,
  - penzijní společnosti,
  - penzijního fondu,
  - z podnikání v energetických odvětvích na základě licence udělené podle energetického zákona,
  - z podnikání na základě povolení krajského úřadu podle zákona o vodovodech a kanalizacích.

V těchto případech je postup plošného vyloučení poplatníků odůvodněn již existujícími dohledovými mechanismy, které jsou považovány za dostatečné k uskutečnění transparentní kontroly pro účely správy daně i bez režimu evidence tržeb.

- **Evidovanou tržbou nejsou také tržby**

- uskutečněné do přidělení daňového identifikačního čísla a během 10 dní následujících po jeho přidělení,
- z poštovních služeb a zboží a služeb poskytovaných v přímé souvislosti s nimi,
- ze vztahu souvisejícího s pracovněprávním nebo obdobným vztahem,
- ze stravování a ubytování žákům a studentům poskytovaného školou, vysokou školou nebo školským zařízením
- z jízdného nebo související platby hrazených v dopravních prostředcích při pravidelné hromadné přepravě osob,
- na palubě letadel,
- z osobní železniční přepravy,
- z drobné vedlejší podnikatelské činnosti veřejně prospěšných poplatníků,
- pocházející z prodeje zboží či služeb prostřednictvím prodejního automatu,
- z provozování veřejných toalet.

Z povinnosti evidovat tržby mohou být vyňaty také tržby, o nichž to stanoví nařízení vlády, a to v těch případech, kdy budou splněny podmínky uvedené v ustanovení § 12 odst. 4 ZoET.

## ***Závazné posouzení o určení evidované tržby (§ 32 ZoET)***

Bude-li mít podnikatel pochybnosti, zda platba, kterou přijímá nebo bude do budoucna přijímat, je evidovanou tržbou a podléhá evidenci tržeb, případně zda platba může být evidována ve zjednodušeném režimu, bude mít možnost požádat místně příslušného správce daně o vydání rozhodnutí o závazném posouzení o určení evidované tržby.

V žádosti sdělí finančnímu úřadu příslušné informace, ten je posoudí a na základě toho vydá rozhodnutí, jež je pro podnikatele vodítkem, jak postupovat. Podnikatel musí v žádosti o závazné posouzení uvést své identifikační údaje, platbu/platby, na kterou/které se má závazné posouzení vztahovat, a její/jejich popis, a to v míře dostatečné k posouzení. Současně podnikatel v žádosti vedle údajů o platbě/platbách uvede návrh výroku rozhodnutí o závazném posouzení, resp. zda se jedná o evidovanou tržbu či nikoliv.

Tato žádost bude podléhat správnímu poplatku ve výši 1000 Kč. Žádost bude moci poplatník podat nejdříve 3 měsíce před samotným zahájením evidence tržeb, tj. nejdříve 1. září 2016.

## Postupný náběh evidence tržeb

Zákon o evidenci tržeb nabyt platnosti vyhlášením ve Sbírce zákonů dne 13. dubna 2016. Účinnosti nabývá prvním dnem osmého kalendářního měsíce po dni jeho vyhlášení (§ 39 „ZoET“). Evidenční povinnost vznikne podnikatelům v první fázi od 1. prosince 2016.

Aby byl náběh systému plynulejší, přistoupilo Ministerstvo financí k jeho rozfázování (§ 37 ZoET). Fázování umožní pozvolné zatěžování systému, a zároveň poskytne podnikatelům dostatečný prostor k přípravě. Podnikatel vyhodnotí, z jaké činnosti mu tržby plynou a zařídí danou činnost do příslušné fáze podle klasifikace NACE.

Od zařídění se pak odvíjí vznik povinnosti podnikatele zahájit evidenci příslušných tržeb, a to bez ohledu na to, zda tržby pochází z hlavní či jiné podnikatelské činnosti. Podnikatelé budou evidovat tržby z jednotlivých činností následovně:



### 1. fáze (od 1. prosince 2016) - stravovací a ubytovací služby

- NACE 55 - Ubytování (většinou krátkodobé ubytování, hotely, kempy, penziony, tábořiště, ubytovny...)
- NACE 56 - Stravování a pohostinství, **jde-li o stravovací služby** (podnikatelé, kteří nabízejí jídla a nápoje k okamžité konzumaci na místě, tj. restaurace, hospody, kavárny, kantýny...)

#### O stravovací službu (v rámci NACE 56) se nejedná:

- je – li stravování poskytováno jako prodej „s sebou“, nebo
- jestliže provozovna (tj. prostorově ohraničené místo, které má plně k dispozici konkrétní provozovatel pro účely výkonu své činnosti) nedisponuje odpovídajícím zázemím ke konzumaci zakoupeného jídla a/nebo pití, nebo
- není-li současně v prostoru provozovny zajišťována alespoň některá z následujících doplňkových služeb (stoly a židle, vytápění/klimatizace, toalety, šatna, mytí nádobí, úklid prostor...)

- jestliže charakter jídla nevyžaduje pro odnesení s sebou nebo konzumaci na místě zvláštní zacházení (např. zmrzlina v kornoutu, párek v rohlíku apod.).

Za těchto okolností má činnost podnikatele charakter dodání zboží a tržba z takové činnosti bude evidenci tržeb podléhat až ve 3. fázi.

## **2. fáze (od 1. března 2017) - maloobchod a velkoobchod**

- NACE 45.1 - Obchod s motorovými vozidly, kromě motocyklů
- NACE 45.3 - Obchod s díly a příslušenstvím pro motorová vozidla, kromě motocyklů
- NACE 45.4 - Obchod, opravy a údržba motocyklů, jejich dílů a příslušenství
- NACE 46 - Velkoobchod, kromě motorových vozidel
- NACE 47 - Maloobchod, kromě motorových vozidel (vč. stánkového prodeje, prodeje na tržištích...)

## **3. fáze (od 1. března 2018) - ostatní činnosti, které nejsou v 1., 2. nebo 4. fázi – zahrnuje všechny ostatní NACE neuvedené v jiných fázích, například se jedná o:**

- NACE 56 - Stravování a pohostinství, jde-li o tržby z dodání zboží (tržby, které nejsou stravovací službou, tj. zmrzlina v kornoutu, popcorn v krabici, párek v rohlíku...)
- NACE 49.32 - Taxislužba
- NACE 49.10 - Železniční osobní doprava meziměstská
- NACE 49.41 - Silniční nákladní doprava
- NACE 10.7, 10.1,... - Podnikatele ve výrobě (pekaři, cukráři, řezníci...)
- NACE 86, 69.1, 75.0,... - Svobodná povolání (lékaři, právníci, veterináři...)
- a další

## **4. fáze (od 1. června 2018) - vybraná řemesla a výrobní činnost**

- NACE 13 - Výroba textilií
- NACE 14 - Výroba oděvů
- NACE 15 - Výroba usní a souvisejících výrobků
- NACE 16 - Zpracování dřeva, výroba dřevěných, korkových, proutěných a slaměných výrobků, kromě nábytku
- NACE 17 - Výroba papíru a výrobků z papíru
- NACE 20.4 - Výroba mýdel a detergentů, čistících a leštících prostředků, parfémů a toaletních přípravků
- NACE 22 - Výroba pryžových a plastových výrobků
- NACE 23 - Výroba ostatních nekovových minerálních výrobků
- NACE 25 - Výroba kovových konstrukcí a kovodělných výrobků, kromě strojů a zařízení
- NACE 31 - Výroba nábytku
- NACE 32 - Ostatní zpracovatelský průmysl (výrobci her a hraček, sportovních potřeb, hudebních nástrojů...)
- NACE 33 - Opravy a instalace strojů a zařízení
- NACE 43 - Specializované stavební činnosti (např. elektrikáři, obkladači, malíři, pokrývači...)

- NACE 95 - Opravy počítačů a výrobků pro osobní potřebu a převážně pro domácnost (hodinový manžel, opravář počítačů...)
- NACE 96 - Poskytování ostatních osobních služeb (např. kadeřnice, maséři, kartářky...)

## **Evidence tržeb v běžném režimu (§ 18 ZoET) – „on-line“**

Podnikatel je povinen nejpozději v okamžiku uskutečnění evidované tržby

- **zaslat** datovou zprávou údaje o této evidované tržbě správci daně a
- **vystavit** účtenku zákazníkovi.

Okamžikem uskutečnění evidované tržby je

- okamžik přijetí evidované tržby, nebo
- okamžik vydání příkazu k její realizaci, pokud tento okamžik nastal dříve (např. při platbě kartou, kdy k faktickému připsání transakce dochází až později).

Podnikatel může zaevidovat tržbu a vystavit účtenku kdykoliv před uskutečněním později obdržené tržby, ale nejpozději při jejím uskutečněním. Např. internetový obchod obdrží objednávku zboží od zákazníka na dobírku (platba až při předání zboží). Účtenku může podnikatel vystavit před skutečným přijetím platby a účtenku např. přiložit do balíku, který odesílá zákazníkovi.

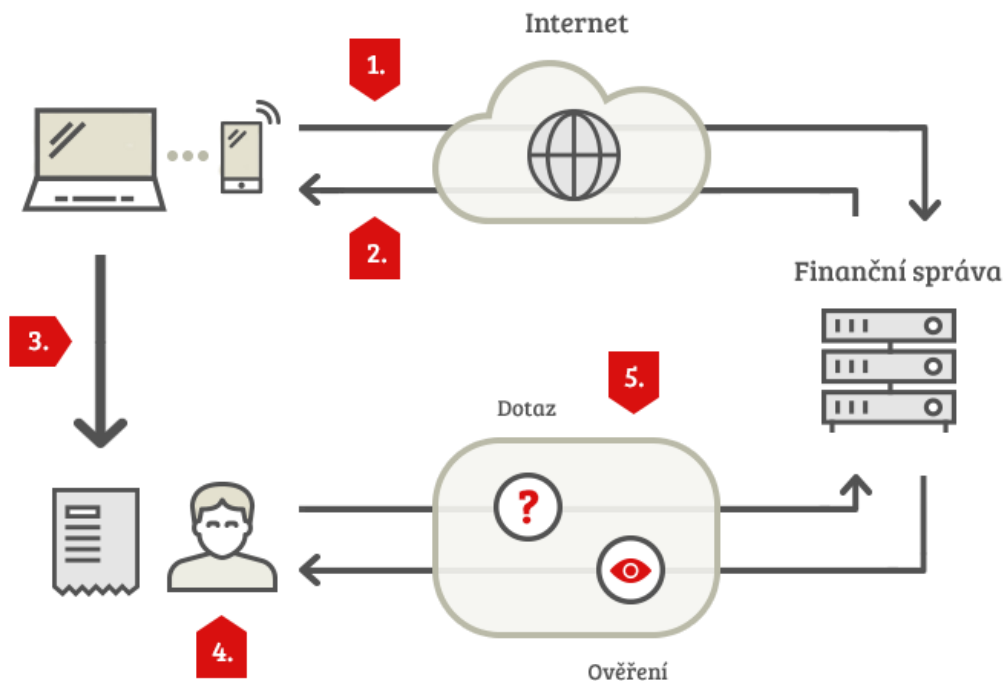
Zákon o evidenci tržeb neupravuje formát ani způsob předání účtenky zákazníkovi. Podnikatel **může vystavit účtenku v tištěné podobě, elektronicky** (bez tisku a předat jí zákazníkovi např. prostřednictvím e-mailu), či jiným obdobným způsobem, který umožňuje zákazníkovi s účtenkou disponovat. Přesto však bude nejčastěji docházet k předávání tištěných účtenek.

Elektronické vystavení účtenky se uplatní zejména v situacích, kdy se prodej zboží a služeb uskutečňuje na dálku (např. internetový obchod) nebo vůbec nedochází k fyzickému předání zboží (např. nákup softwaru po internetu placený platební kartou).

### **Postup fungování běžného režimu evidence tržeb**

1. Podnikatel zašle datovou zprávu o transakci ve formátu XML Finanční správě.
2. Ze systému finanční správy je zasláno potvrzení o přijetí s unikátním kódem.
3. Podnikatel vystaví účtenku (včetně unikátního kódu), kterou předá zákazníkovi.
4. Zákazník obdrží účtenku.
5. Evidenci dané tržby lze ověřit prostřednictvím webové aplikace Finanční správy. Zákazník si může ověřit svoji účtenku, podnikatel si ověří tržby evidované pod jeho jménem.





## Evidence tržeb při výpadku spojení (§ 22 ZoET)

Pokud se pokladnímu zařízení, v důsledku **technické závady, dočasného výpadku nebo prostého zhoršení úrovně přenosu**, nepodaří navázat spojení v nastavené mezní době odezvy (ze zákona nejméně na 2 sekundy), nemusí pokladní zařízení už dál čekat na odezvu ze systému Finanční správy a podnikatel vystaví účtenku, která nebude obsahovat fiskální identifikační kód (FIK), ale musí obsahovat podpisový kód poplatníka (PKP).

**Dobou odezvy** (§ 21 ZoET) se rozumí časový úsek mezi pokusem o odeslání údajů o evidované tržbě z pokladního zařízení podnikatele a přijetím fiskálního identifikačního kódu zpět na pokladní zařízení podnikatele.

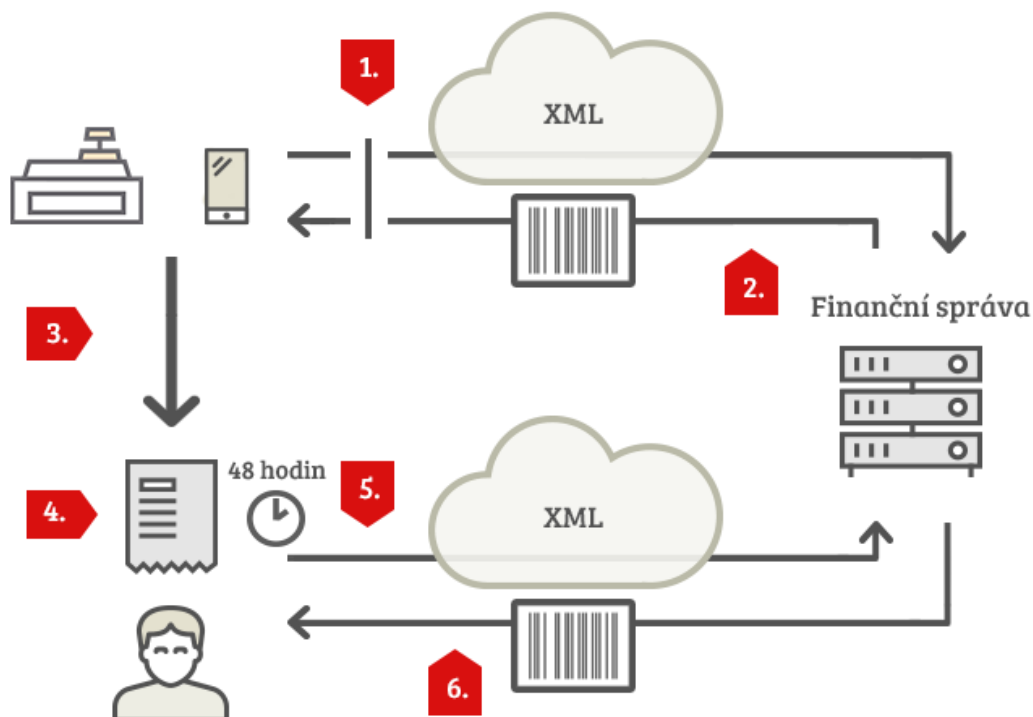
Mezní dobu odezvy podnikatel musí nastavit podle typu podnikání a kvality internetového připojení tak, aby převážná většina tržeb byla zaevidována on-line.

Údaje o tržbě musí podnikatel elektronicky **odeslat nejpozději do 48 hodin od uskutečnění evidované tržby**. Z praktického hlediska může být zajištěno odesílání dat o tržbách automaticky softwarem v pokladním zařízení (tj. údaje o tržbách odeslat automaticky, až se spojení obnoví). To znamená, že podnikatel nemusí v případě výpadku spojení přerušit svou činnost, pouze pokračuje v jiném režimu.

### Postup evidování tržeb při výpadku

1. Podnikatel zašle datovou zprávu o transakci ve formátu XML Finanční správě, ale nepodaří se navázat spojení.
2. Ze systému Finanční správy není zasláno potvrzení o přijetí s unikátním kódem.
3. Podnikatel vystaví zákazníkovi účtenku bez unikátního kódu, účtenka místo něj obsahuje podpisový kód poplatníka.

4. Zákazník obdrží účtenku.
5. Jakmile dojde k obnově spojení, pokladní zařízení odešle automaticky datovou zprávu o transakci.
6. Ze systému Finanční správy je zasláno potvrzení o přijetí s unikátním kódem.



## ***Evidence tržeb ve zjednodušeném režimu (§ 23 ZoET) – „off-line“***

Podnikatel ve zjednodušeném režimu postupuje obdobně jako při evidenci v běžném režimu s tím rozdílem, že

- je povinen **zaslat** datovou zprávou údaje o této tržbě správci daně **nejpozději do 5 dnů** od uskutečnění evidované tržby a
- **nemá povinnost na účtence uvádět fiskální identifikační kód (FIK)**, ale je na účtence povinen uvést podpisový kód poplatníka (PKP).

Ve zjednodušeném režimu se můžou evidovat:

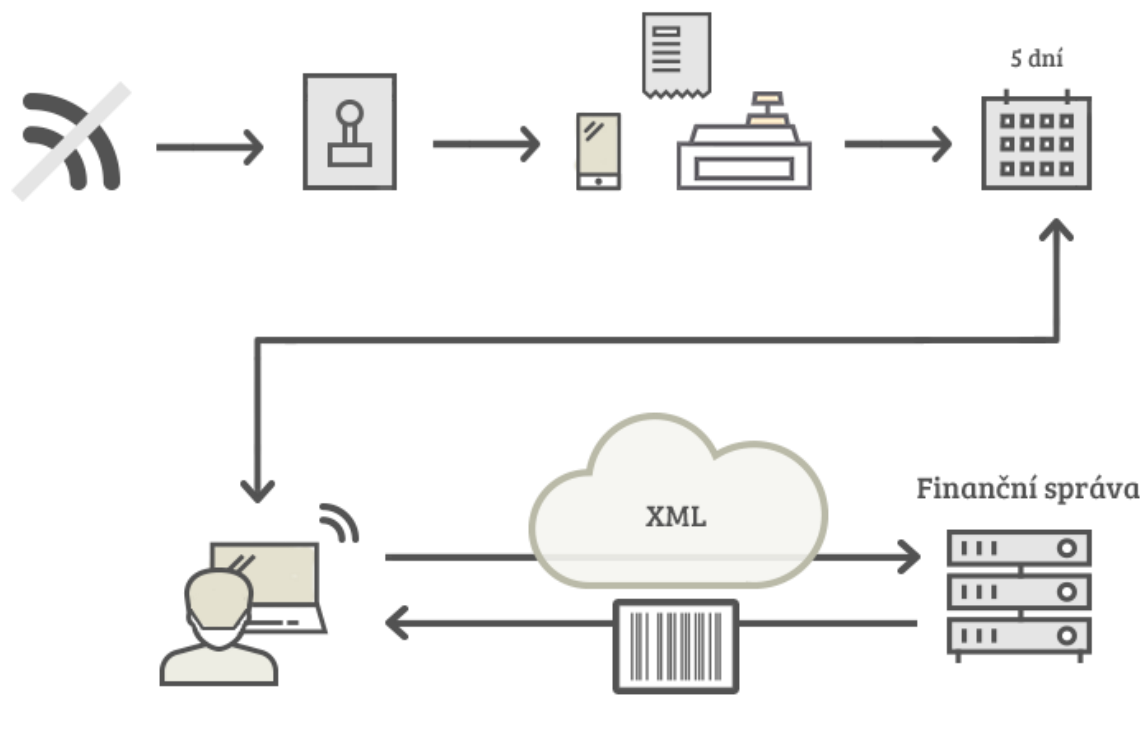
- Tržby stanové zákonem, tj. z prodeje zboží a služeb uskutečněných na palubě dopravních prostředků při pravidelné hromadné přepravě osob (§ 10 ZoET).
- Tržby stanovené vládním nařízením, jejichž evidování běžným způsobem by znemožnilo nebo zásadně ztížilo plynulý a hospodárný výkon podnikání.
- Tržby, které povolil evidovat ve zjednodušeném režimu správce daně na základě žádosti podnikatele (§ 11 ZoET).

### **Žádost o povolení evidovat ve zjednodušeném režimu**

Podnikatelé, kteří nepodléhají zjednodušenému režimu ze zákona nebo na základě nařízení vlády, mají možnost požádat správce daně o povolení evidovat tržby ve zjednodušeném režimu (§ 11 ZoET), a to opět za podmínky, že by jejich evidování běžným způsobem podnikatelům znemožnilo nebo zásadně ztížilo plynulý a hospodárný výkon činnosti. Nejčastěji se bude jednat o situace, kdy poplatník nemá k dispozici žádné internetové připojení.

### Postup fungování zjednodušeného režimu evidence tržeb

1. Podnikatel prostřednictvím pokladního zařízení (pokladna, PC, tablet, mobil s tiskárnou,...) vystaví účtenku bez FIK a uloží datovou zprávu o tržbě do paměti.
2. Do pěti dnů zajistí podnikatel odeslání datových zpráv o tržbách do systému Finanční správy (např. tak, že přemístí pokladní zařízení do místa, kde je dostupný internet).
3. Finanční správa ze systému zašle potvrzení k přijatým datovým zprávám.
4. Evidenci dané tržby si zákazník může ověřit prostřednictvím webové aplikace Finanční správy.



### Údaje zasílané Finanční správě (§ 19 ZoET)

Údaji o evidované tržbě zasílaných datovou zprávou jsou vždy:

- daňové identifikační číslo (DIČ) poplatníka,
- označení provozovny, ve které je tržba uskutečněna,
- označení pokladního zařízení, na kterém je tržba evidována,
- pořadové číslo účtenky,
- datum a čas přijetí tržby nebo vystavení účtenky, pokud je vystavena dříve,

- celková částka tržby,
- bezpečnostní kód poplatníka (BKP),
- podpisový kód poplatníka (PKP),
- údaj, zda je tržba evidována v běžném nebo zjednodušeném režimu.

Údaji o evidované tržbě zasílaných datovou zprávou jsou při naplnění konkrétních okolností také:

- celková částka plateb určených k následnému čerpání,
- celková částka plateb, které jsou následným čerpáním nebo zúčtováním platby,
- daňové identifikační číslo poplatníka, který pověřil evidováním této tržby poplatníka, který tržbu eviduje,
- základ daně z přidané hodnoty a daň podle sazeb daně z přidané hodnoty,
- celková částka v režimu daně z přidané hodnoty pro cestovní službu,
- celková částka v režimu daně z přidané hodnoty pro prodej použitého zboží.

## ***Údaje uváděné na účtence (§ 20 ZoET)***

Podnikatel je na účtence povinen uvádět:

- fiskální identifikační kód (FIK)
- své daňové identifikační číslo (DIČ) podnikatele
- označení provozovny, ve které je tržba uskutečněna
- označení pokladního zařízení, na kterém je tržba evidována
- pořadové číslo účtenky
- datum a čas přijetí tržby nebo vystavení účtenky, pokud je vystavena dříve
- celkovou částku tržby
- bezpečnostní kód poplatníka (BKP)
- údaj, zda je tržba evidována v běžném nebo zjednodušeném režimu

Údajem o evidované tržbě uváděným na účtence je také daňové identifikační číslo (DIČ) podnikatele, který pověřil evidováním této tržby podnikatele, který tržbu eviduje. Nemá-li podnikatel povinnost uvádět na účtence fiskální identifikační kód (FIK), je povinen na účtence uvádět svůj podpisový kód (PKP).

## ***Storno a opravy (§ 7 ZoET)***

Vrací-li se evidovaná tržba nebo provádí-li se opravy tržby, která již byla odeslána do systému správce daně, postupuje se obdobně jako v případě evidování tržby s tím rozdílem, že tato **zadaná částka bude záporná** (mínusová položka). Postup se vztahuje na případy vrácení zboží bez uvedení důvodu, při vyřízení reklamace, u omylem zaevidované tržby nebo na případy, kdy byly údaje o evidované tržbě zaslány správci daně před přijetím tržby a zákazník nakonec zboží nezaplatil (nejčastěji půjde o zasílání zboží webovými obchody na dobírku a následné nepřevzetí zboží). Provedené storno není z

technického hlediska vázáno na původně zaslanou datovou zprávu (resp. vydanou účtenku).

## ***Informační povinnost poplatníka (§ 25 ZoET)***

Podnikatel je povinen mít na místě, kde se běžně uskutečňují evidované tržby, umístěno informační oznámení, které je **dostatečně viditelné a čitelné**, pokud to nevyklučuje povaha věci.

Obsahem informačního oznámení je

- text ve znění „**Podle zákona o evidenci tržeb je prodávající povinen vystavit kupujícímu účtenku. Zároveň je povinen zaevidovat přijatou tržbu u správce daně online; v případě technického výpadku pak nejpozději do 48 hodin.**“, eviduje-li podnikatel v daném pokladním místě tržby v běžném režimu.
- text ve znění „**Podle zákona o evidenci tržeb je prodávající povinen vystavit kupujícímu účtenku. Příjemce tržby eviduje tržby ve zjednodušeném režimu, tzn. je povinen zaevidovat přijatou tržbu u správce daně nejpozději do 5 dnů.**“, eviduje-li podnikatel v daném pokladním místě tržby ve zjednodušeném režimu.

Cílem je informovat zákazníka, že daný prodejce je povinen evidovat tržby a vystavit zákazníkovi účtenku a zároveň zákazníkovi poskytnout informaci v jakém režimu podnikatel tržby eviduje. Pro zákazníka je tato informace důležitá pro ověření zaevidování tržby u správce daně.

Zákon přímo neupravuje formu informačního oznámení (např. podklad, velikost nebo barvu písma). Není podstatné, zda se bude jednat o tištěný nebo elektronický text. Nezbytné je, aby z pozice zákazníka bylo toto informační oznámení dostatečně viditelné a čitelné.

## **Před zahájením evidence tržeb**

Autentizační údaje, informace o provozovnách a certifikát.

Pokud podnikatel vyhodnotí, že mu vznikne povinnost evidovat tržby, musí si požádat o autentizační údaje na portál, kde si následně zaeviduje své provozovny a vygeneruje certifikát/y.

### **Autentizační údaje (§ 13, § 14 ZoET)**

„Autentizačními údaji“ se rozumí přihlašovací údaje na portál správce daně, které jsou primárně tvořeny uživatelským jménem a heslem. Pro vyšší stupeň zabezpečení se počítá i s možností rozšíření o kód zasílaný SMS na uvedené telefonní číslo. Autentizační údaje slouží k přihlášení na portál správce daně. Po přihlášení si bude podnikatel na portále spravovat své certifikáty a údaje pro správu evidence tržeb, zejména pak údaje o provozovnách.

O autentizační údaje musí podnikatel požádat předtím, než přijme první evidovanou tržbu. Nejdříve bude možné o autentizační údaje požádat tři měsíce před spuštěním evidence pro první skupinu podnikatelů. Podnikatelé budou moci žádat o autentizační údaje od 1. září 2016. Ve stejném okamžiku bude zprovozněn i portál.

Požádat může podnikatel pouze jedním z následujících způsobů:

- elektronicky na portálu správce daně pomocí přihlašovacích údajů do datové schránky - v takovém případě mu budou autentizační údaje zaslány do této datové schránky, a to bez zbytečného odkladu, nebo
- osobně (ústně do protokolu) na libovolném finančním úřadu, kde žadatel získá autentizační údaje okamžitě v rámci osobního jednání v zapečetěné obálce.

O autentizační údaje může požádat rovněž zplnomocněný zástupce podnikatele. Plná moc pro oprávněnou osobu musí být buď generální, nebo musí obsahovat zplnomocnění k podání žádosti o autentizační údaje a k jejich převzetí. Podpisy na plné moci nemusí být úředně ověřeny.

### **Údaje o provozovnách (§ 17 ZoET)**

Podnikatel je povinen před zahájením evidence tržeb zaregistrovat na portálu provozovny, ve kterých vykonává činnosti, z nichž plynou evidované tržby. Provozovna je místo, kde dochází k určité činnosti. Jde nejen o klasickou kamennou provozovnu, ale i o mobilní provozovny, nebo internetové stránky, jejichž prostřednictvím podnikatel nabízí své zboží či služby. Údaje o provozovnách musí podnikatel zadat na portále ještě předtím, než si vygeneruje certifikát/y. Každé provozovně bude přiděleno identifikační číslo, které bude podnikatel uvádět na účtence a v datové zprávě zasílat správci daně.

Zároveň je podnikatel povinen oznámit na portálu změnu údajů o provozovnách nebo vznik či zánik provozovny a to do 15 dnů od data změny. Nově vzniklou provozovnu je podnikatel povinen zaevidovat před přijetím první tržby v této provozovně.

## **Certifikát pro evidenci tržeb (§ 15 ZoET)**

Certifikát slouží k jednoznačné identifikaci při zasílání údajů datovými zprávami. Prostřednictvím certifikátu systém identifikuje podnikatele, který mu datovou zprávu posílá. Správce daně umožní podnikateli získat prostřednictvím portálu jeden nebo více certifikátů k evidenci tržeb dle jeho potřeb a specifik fungování. Podnikatel může mít jeden certifikát pro všechna svá pokladní zařízení nebo využít více certifikátů a mít např. certifikát pro každou svou provozovnu nebo pro každé své pokladní zařízení.

Certifikát je nutno nainstalovat do pokladního zařízení. Postup instalace certifikátů se bude odvíjet od zvoleného typu využitého zařízení (pokladna, počítač, tablet, chytrý telefon,...) a příslušného operačního systému.

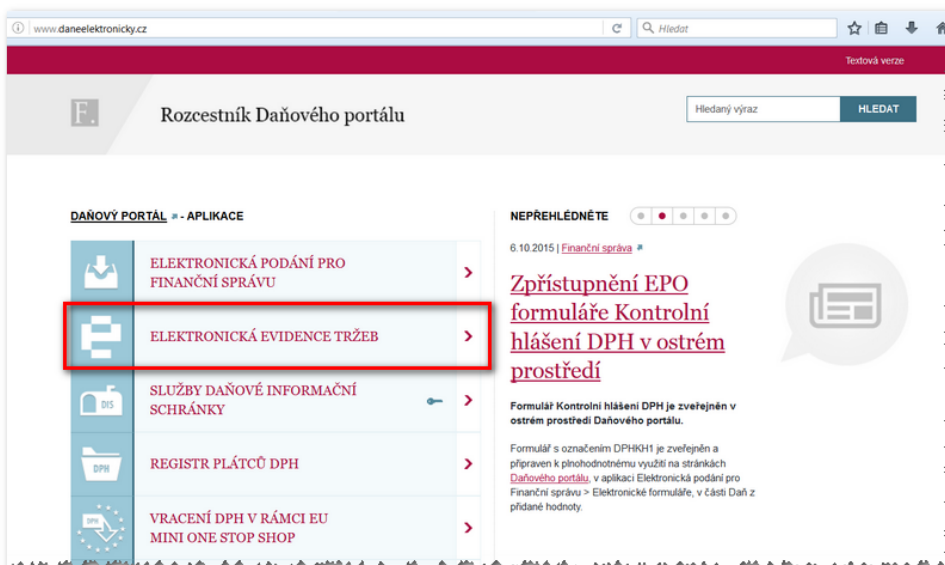
## **Ochrana autentizačních údajů a certifikátů (§ 16 ZoET)**

Podnikatel musí se svými autentizačními údaji a vygenerovanými certifikáty zacházet tak, aby je nemohla zneužít jiná osoba.

## **Získání autentizačních údajů**

Prvním krokem pro používání EET je získání autentizačních údajů. Ty lze získat dvěma způsoby: osobně na FÚ a on-line.

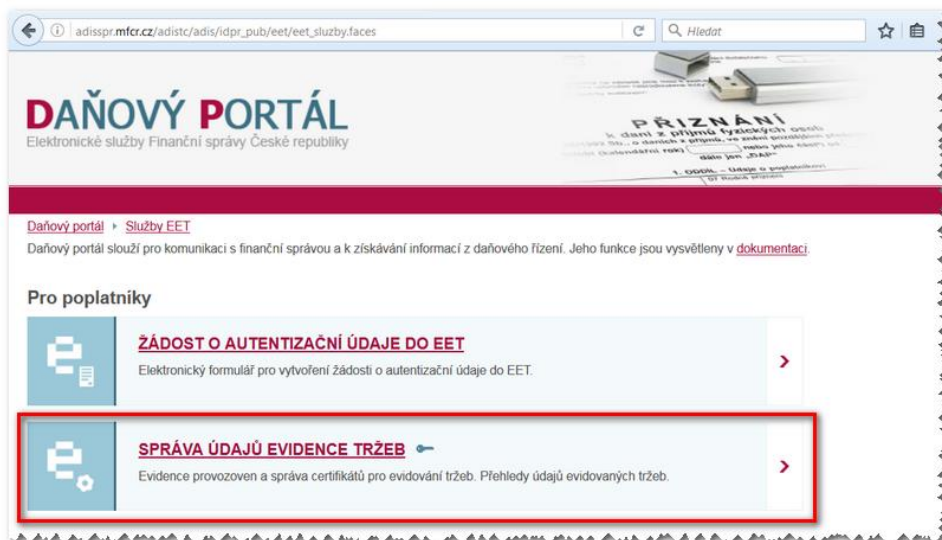
- V případě osobní návštěvy Finančního úřadu je třeba na místě sepsat **Protokol o ústním jednání**, na základě kterého obdržíte obálku s autentizačními údaji.
- O autentizační údaje lze požádat také on-line na portálu [www.daneelektronicky.cz](http://www.daneelektronicky.cz). Zde klikněte na **ELEKTRONICKÁ EVIDENCE TRŽEB ► ŽÁDOST O AUTENTIZAČNÍ ÚDAJE DO EET** a vyplňte formulář. Po odeslání žádosti přijdou autentizační údaje do vaší datové schránky.



## Přihlášení vašeho podniku na stránkách Finanční správy

Autentizační údaje následně použijte pro přihlášení vašeho podniku.

1. Na stránkách [www.daneelektronicky.cz](http://www.daneelektronicky.cz) klikněte na **ELEKTRONICKÁ EVIDENCE TRŽEB ► SPRÁVA ÚDAJŮ EVIDENCE TRŽEB**.



2. Zde zadejte autentizační údaje a v horní liště vyberte nabídku **PROVOZOVNY**.
3. Klikněte na volbu **Nová provozovna**. Zde doplňte vaše údaje a proces dokončete tlačítkem **Založit provozovnu**.

## Vygenerování certifikátu

1. Na stránkách [www.daneelektronicky.cz](http://www.daneelektronicky.cz) klikněte na **ELEKTRONICKÁ EVIDENCE TRŽEB ► SPRÁVA ÚDAJŮ EVIDENCE TRŽEB**.
2. Klikněte na **CERTIFIKÁTY**, poté na **NOVÝ CERTIFIKÁT** v horní liště.
3. Zvolte možnost **VYTVORIT ŽÁDOST V PROHLÍŽEČI**.
4. Po zadání hesla a odeslání žádosti klikněte na tlačítko **Vytvořit exportní soubor**, opět zadejte heslo a klikněte na **Stáhnout exportní soubor**.
5. Proces dokončete stiskem tlačítka **Stáhnout certifikát**.